



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

1 - Comprovação da revisão linguística por revisor cadastrado no programa (enviar as declarações em PDF)

- Português
- Inglês

José Tarcísio Barbosa - jtbarbosa500@yahoo.com.br (português)

Suely Rodrigues - suely_mr@hotmail.com (inglês)

Eliane Regina Giunta Guimarães - eregiunta@hotmail.com (português e inglês)

2 - Comprovante de Nada consta da biblioteca (enviar a declaração em PDF)

Solicitar via e-mail:

biblioteca.rv@ifgoiano.edu.br

julia.weger@ifgoiano.edu.br

3 - Termo de Ciência e Autorização Eletrônico (TCAE), disponível em: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> - aba Termo de Autorização (enviar o termo em PDF)

4 - Versão final da dissertação em PDF (A ficha catalográfica, o TCAE e folha de aprovação devem estar inseridas na versão eletrônica).

5 - Declaração de cadastro da dissertação/tese no Repositório do IF Goiano endereço: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> ou pela página da biblioteca, no link “Repositório RIIF Goiano”.

O discente será comunicado por e-mail quando a dissertação for aprovada no RIIF (enviar a declaração em PDF)

6 - Declaração do orientador atestando revisão e correção da dissertação (enviar a declaração em PDF)

7 - Comprovantes de submissões - Para quem já for solicitar o diploma (enviar o comprovante em PDF):

- a) Artigo Qualis B2 ou superior na área do PPGSS
- b) Produção intelectual técnica na área do PPGSS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

- 8 - Declaração do orientador de submissão de artigo científico (enviar a declaração em PDF)
- 9 - Declaração do orientador de submissão da Produção intelectual técnica (enviar a declaração em PDF)
- 10 - Relatório de projeto finalizado no Comitê de Ética (enviar em PDF)
- 11 - Fotos ou *prints* de tela da banca de defesa
- ** Encaminhar todos os documentos para o e-mail do programa ppgta.rv@ifgoiano.edu.br

Observação: a secretaria receberá todos estes documentos exigidos somente em uma única vez, exceto itens 7, 8 e 9 que poderão ser entregues no ato da solicitação do diploma.

Nome do egresso: _____

Data de entrega: _____

Atualizado em 04/05/2021.